

# Program poradenských služeb

Školní poradenské pracoviště Gymnázium, Broumov, Hradební 218

školní rok 2021/2022

## Stále složení školního poradenského pracoviště (dále jen ŠPP)

Ředitel školy:	Mgr. Jiří Ringel ( <a href="mailto:reditel@gybroumov.cz">reditel@gybroumov.cz</a> )
Výchovný poradce:	Mgr. Markéta Čápová ( <a href="mailto:capova@gybroumov.cz">capova@gybroumov.cz</a> ), vedoucí ŠPP
Metodik prevence:	Mgr. Šárka Rambousková ( <a href="mailto:rambouskova@gybroumov.cz">rambouskova@gybroumov.cz</a> )
Školní psycholog:	Mgr. Barbora Krtičková ( <a href="mailto:psycholog@gybroumov.cz">psycholog@gybroumov.cz</a> )
Kariérový poradce:	Mgr. Jana Zenknerová ( <a href="mailto:zenknerova@gybroumov.cz">zenknerova@gybroumov.cz</a> )

Program poradenských služeb byl schválen ředitelem školy dne 31.08.2021.

Mgr. Jiří Ringel, v. r.

## Úvodní poznámka

Poradenské služby jsou poskytovány na základě zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Základní právní předpisy stanovuje vyhláška č. 116/2011 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění posledních úprav.

Služby jsou poskytovány zdarma, na žádost žáků, jejich zákonných zástupců, škol nebo školských zařízení nebo na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci a jsou určeny pro žáky a studenty školy a jejich zákonné zástupce. Mohou být využívány i pedagogickými a nepedagogickými pracovníky školy. Členové školního poradenského aktivně spolupracují s třídními učiteli i ostatními pedagogy. Škola poskytuje součinnost školským poradenským zařízením i ostatním orgánům veřejné moci za účelem ochrany práv dětí a mladistvých.

Zařízení je koncipováno tak, aby zajistilo ochranu osobních údajů a důvěryhodnost jednání. Pracovníci školního poradenského pracoviště dbají na to, aby veškeré dokumenty obsahující osobní údaje nebyly volně přístupné nezainteresovaným osobám.

# 1. Vymezení poradenských služeb

## 1.1 Podpora vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Jedná se o žáky a studenty, kteří potřebují k naplnění svých vzdělávacích možností podpůrná opatření – nezbytné úpravy ve vzdělávání, které odpovídají zdravotnímu stavu dítěte, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám. Poskytovaná opatření vychází z individuálních potřeb žáka.

Podpůrná opatření jsou realizována v oblastech:

- metod a forem výuky a její případné organizace, úpravy hodnocení žáka
- nutné personální podpory (např. asistent pedagoga)
- využívání speciálních učebních pomůcek a technologií

Podpůrná opatření jsou rozdělena do pěti stupňů podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti a lze je vzájemně kombinovat.

## 1.2 Podpůrná opatření prvního stupně

Tato opatření lze realizovat i bez doporučení školského poradenského zařízení. Novelizací vyhlášky č. 27/2016 k 1. 1. 2021 byla mezi opatření prvního stupně zařazena pedagogická intervence. Škola ji využívá v případě, že daný žák potřebuje podporu ve školní práci (případně se jedná o žáka nadaného). U žáků s problémy ve výuce by měla minimalizovat riziko školní neúspěšnosti, a tím i vznik a rozvoj dalších rizikových faktorů (záškoláctví, šikana, ...).

### Postup k zahájení pedagogické intervence stanovený ředitelem školy

- Objevili učitel (případně zákonný zástupce nebo sám žák), že se vyskytl problém (dlouhodobá nemoc, nezvládnutí distanční výuky, nedostatečné výsledky v očekávaných výstupech, nesamostatnost, úzkost z tlaku okolí apod.), kontaktuje třídního učitele.
- Třídním učitelem je doporučena návštěva školní psycholožky, která umožní lepší poznání a pochopení žákova problému
- Proběhne schůzka za přítomnosti žáka, pedagogů, kteří žáka vyučují, zákonného zástupce, školního poradenského pracovníka a ředitele školy, který o případném podpůrném opatření rozhoduje, a je vytvořen soubor opatření, který povede k řešení problému.
- Dochází k průběžnému vyhodnocování a nejdéle do 3 měsíců se celkově vyhodnotí naplnění cílů pedagogické intervence. Při zlepšení může být intervence ukončena.
- Pedagogická intervence může probíhat individuálně i u skupiny žáků.
- Jestliže samotné zohlednění individuálních potřeb žáka není dostačující, může být vypracován plán pedagogické podpory (dále jen PLPP). PLPP vypracovává výchovný poradce ve spolupráci s třídním učitelem a vyučujícím daného předmětu. S PLPP jsou seznámeni zákonní zástupci a ostatní pedagogové. Do tří měsíců je pak plán

vyhodnocen, jsou-li podpůrná opatření nedostatečná, je navrženo odeslání žáka do ŠPZ.

### **1.3 Podpůrná opatření vyšších stupňů**

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně je možné uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Školské poradenské zařízení (dále jen ŠPZ) vyšetří žáka na základě doporučení školy a žádosti zákonného zástupce. Posoudí vzdělávací potřeby žáka, vyhodnotí závěry vyšetření a doporučí podpůrná opatření ve vzdělávání.

Školské poradenské zařízení při posuzování speciálních vzdělávacích potřeb žáka vychází především z:

- charakteru obtíží žáka, které mají dopad na jeho vzdělávání
- z diagnostiky za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka
- informací o dosavadním průběhu vzdělávání žáka ve škole
- informací školy o podpůrných opatřeních prvního stupně poskytovaných žákovi
- údajů o dosavadní spolupráci žáka se školským poradenským zařízením
- informací poskytnutých žákem nebo zákonným zástupcem žáka,
- podmínek školy, ve které se žák vzdělává nebo se bude vzdělávat
- posouzení zdravotního stavu jiným odborníkem, je-li to třeba

Pracovník školského poradenského zařízení projedná před vydáním doporučení návrh podpůrných opatření se školou, zletilým žákem nebo zákonným zástupcem žáka.

Škola upraví podmínky vzdělávání žáka v oblasti forem a metod výuky, personálního zajištění, využití kompenzačních pomůcek apod. na základě zprávy vystavené ŠPZ. Zpráva obsahuje závěry vyšetření a doporučení obsahující podpůrná opatření pro vzdělávání žáka.

Škola ukončí poskytování podpůrných opatření na základě rozhodnutí ŠPZ.

### **1.4 Individuální vzdělávací plán (dále jen IVP)**

Škola zpracovává IVP u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na základě doporučení ŠPZ. IVP lze povolit i u žáků s mimořádným nadáním, a to na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce.

V rámci středního vzdělávání může ředitel školy povolit IVP i z jiných závažných důvodů (např. vážné zdravotní důvody), případně na základě potvrzení např. o sportovní reprezentaci.

IVP obsahuje údaje o podpůrných opatřeních, identifikační údaje žáka a údaje o pedagogických pracovnících podílejících se na vzdělávání žáka. Dále obsahuje především informace o úpravách obsahu vzdělávání, časovém a obsahovém rozvržení vzdělávání a úpravách metod a forem výuky a hodnocení. Obsahuje také jméno pedagogického pracovníka školského poradenského zařízení, se kterým škola spolupracuje.

IVP je vypracován nejpozději do jednoho měsíce od obdržení doporučení ŠPZ nebo podání žádosti. Na tvorbě se podílí vyučující daného žáka, třídní učitel a vše je koordinováno výchovným poradcem. Škola seznámí s IVP všechny vyučující daného žáka (IVP je uloženo v kartě žáka v systému Bakaláři/dokumenty žáka), žáka a zákonného zástupce (IVP je jimi podepsáno).

Nejméně jednou ročně je u IVP vyhodnocováno jeho naplňování. Vyhodnocování provádí výchovný poradce ve spolupráci s žákem, zákonným zástupcem a vyučujícími. Následně naplňování IVP zhodnotí ŠPZ, které vydalo zprávu o vyšetření žáka.

Poskytovat vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu lze pouze na základě písemného informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

Vzor individuálního vzdělávacího plánu je uveden v příloze č. 2 k vyhlášce č. 27/2016 Sb.

## **1.5 Podpora vzdělávání žáků mimořádně nadaných**

Mimořádně nadaný žák je definován jako jedinec, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých rozumových oblastech, pohybových, uměleckých a sociálních dovednostech.

Škola je s mimořádným nadáním žáka seznámena na základě zprávy ŠPZ. Pro takto nadané žáky může být vytvořen IVP, který vychází ze školního vzdělávacího programu příslušné školy, závěrů psychologického vyšetření a vyjádření zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka.

Obsahuje především

- závěry doporučení školského poradenského zařízení
- závěry psychologického a speciálně pedagogického vyšetření a pedagogické diagnostiky, které blíže popisují oblast, typ a rozsah nadání a vzdělávací potřeby mimořádně nadaného žáka
- údaje o způsobu poskytování individuální mimořádně nadanému žákovi
- údaje o potřebě úprav v obsahu vzdělávání žáka, časové a obsahové rozvržení učiva, volbu pedagogických postupů, způsob zadávání a plnění úkolů, způsob hodnocení, úpravu zkoušek
- seznam doporučených učebních pomůcek a učebnic
- personální zajištění úprav
- určení pedagogického pracovníka školy pro sledování průběhu vzdělávání a pro zajištění spolupráce se ŠPZ

Je zpracován nejpozději do jednoho měsíce od zjištění mimořádného nadání a může být v průběhu školního roku doplňován a upravován. Na tvorbě IVP se podílí vyučující daného žáka, třídní učitel a výchovný poradce.

S vytvořeným IVP jsou seznámeni vyučující žáka, žák a zákonný zástupce (IVP podepisují). IVP je uložen do karty žáka v systému Bakaláři. Určený pedagogický pracovník sleduje průběh vzdělávání mimořádně nadaného žáka, IVP je alespoň jednou ročně vyhodnocen ŠPZ ve spolupráci se školou.

Poskytovat vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu lze pouze na základě písemného informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

Vzor individuálního vzdělávacího plánu je uveden v příloze č. 2 k vyhlášce č. 27/2016Sb.

## 2. Činnost výchovného poradce

Náplň práce výchovného poradce vychází z vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění posledních úprav a z plánu práce výchovného poradce pro daný školní rok.

### 2.1 Poradenské činnosti:

1. Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména:
  - koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství - kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka,
  - základní skupinová šetření k volbě povolání, administrace, zpracování a interpretace zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků,
  - individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti ve spolupráci s třídním učitelem,
  - poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků ve spolupráci s třídním učitelem,
  - spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy,
  - zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích krajských poboček Úřadu práce České republiky a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek,
  - poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.
2. Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost, a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni.
3. Zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních.
4. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
5. Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.

6. Poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona.

## **2.2 Metodické a informační činnosti:**

1. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:
  - v otázkách kariérového rozhodování žáků
  - s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory
  - s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
  - s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů
  - v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky
2. Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.
3. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.
4. Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
5. Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
6. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
7. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

## **2.3 Časový a tematický plán výchovného poradce**

Září:

- Kontrola dokumentace – platnost stávajících vyšetření ze ŠPZ, archivace dokumentů žáků, kteří ukončili vzdělávání na naší škole, příprava podkladů pro vyšetření žáků v ŠPZ pro školní rok 2021/2022.
- Tvorba individuálních vzdělávacích plánů pro stávající školní rok.
- Realizace adaptačního kurzu pro studenty primy a 1. A, Teplice nad Metují, 2. – 3. 9. 2021 (spolupráce s třídními učiteli, metodikem prevence a školním psychologem)
- Aktualizace nástěnek s informacemi o možnostech dalšího vzdělávání na vysokých školách a vyšších odborných školách (dále jen VŠ A VOŠ)
- Informace studentům o veletrhu VŠ Gaudeamus (termíny a místa konání)

#### Říjen:

- Zprostředkování návštěvy Informačního a poradenského střediska (dále jen IPS) Úřadu práce v Náchodě, nejlépe formou přednášky pro kvartu a 3. ročníky vyššího gymnázia realizované na naší škole (realizace dle epidemiologické situace).
- Příprava přihlášek pro studenty vykonávající talentové zkoušky.
- Příprava prezentace gymnázia na veletrh středních škol (dále jen SŠ) Náchod (vzhledem k epidemiologické situaci možná i online forma)

#### Listopad:

- Prezentace Gymnázia Broumov na základních školách (dále jen ZŠ) v Broumově, Teplicích nad Metují, Polici nad Metují a Hronově
- Příprava dne otevřených dveří (vzhledem k epidemiologické situaci možná i online forma)

#### Prosinec:

- Informace studentům 4. ročníků o přihláškách k maturitní zkoušce.
- Doplnování tištěných i elektronických materiálů o VŠ a VOŠ
- Informování studentů 4. ročníku vyššího gymnázia se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP) o nutnosti zprávy ze ŠPZ, která umožní úpravu podmínek při konání maturitní zkoušky.

#### Leden:

- Informace pro studenty kvarty, kteří chtějí přestoupit na jinou střední školu, o vyplňování přihlášek a možnostech výběru SŠ.
- Informace studentům posledních ročníků vyššího gymnázia o možnostech výběru VŠ nebo VOŠ

#### Únor:

- Organizace návštěvy a prohlídky gymnázia pro zájemce o studium na naší škole – ZŠ Broumov, Hronov, Police nad Metují (dle epidemiologické situace)

#### Březen – Červen:

- Průběžné vyhodnocení naplňování cílů IVP
- Příprava maturitních zkoušek.
- Evidence úspěšnosti přijetí maturantů na VŠ.
- Zhodnocení školního roku z pohledu výchovného poradce.

#### Průběžně

- Řešení případných výchovných problémů (ve spolupráci se školní psycholožkou, metodičkou prevence a vedením školy).
- Konzultace pro studenty i rodiče / zákonné zástupce (výchovné problémy, problémy s učením, pomoc při výběru VŠ, SŠ,...)
- Zajišťování materiálů pro studenty – informační letáky VŠ, termíny dnů otevřených dveří, možnosti stáží, studia v zahraničí.
- Průběžná kontrola a doplňování dokumentace žáků se specifickými poruchami učení a žáků nadaných.
- Průběžná kontrola naplňování cílů IVP v jednotlivých předmětech.
- Komunikace se ŠPZ – noví žáci se specifickými poruchami učení (dále jen SPU), kontrola a vyhodnocování IVP.
- Schůzky školního poradenského pracoviště – případné společné řešení problémů, kontaktování rodičů, případně orgánu sociálně právní ochrany dětí (dále jen OSPOD).
- Studium změn v legislativě.
- Příprava adaptačního kurzu pro školní rok 2022/2023.
- Vedení deníku výchovného poradce.

**Konzultační hodiny pro studenty a rodiče/zákonné zástupce:**

PO a ČT 7:30 – 7:55 (případně kdykoli po předchozí domluvě – telefon, e-mail)

### 3. Činnost metodika prevence

Náplň práce metodika prevence vychází z vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění posledních úprav a z plánu práce metodika prevence pro daný školní rok.

#### 3.1 Metodické a koordinační činnosti

1. Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy.
2. Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.
3. Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
4. Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
5. Individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
6. Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.
7. Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.
8. Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.
9. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
10. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

### 3.2 Informační činnosti

1. Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
2. Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
3. Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působících v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.
4. Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.
5. Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

### 3.3 Poradenské činnosti

1. Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.
2. Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.
3. Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

### 3.4 Časový plán metodika prevence

Září:

- Seznamovací pobyty, plán programu prevence
- Spolupráce s Post Bellum a Člověk v tísni – Příběhy našich sousedů, Příběhy bezpráví
- Příprava Studentských voleb
- Lidskoprávní tematika v hodinách ZSV a OV

- Aktualizace kontaktů

Říjen, listopad:

- Dotazníky klima ve škole, Příběhy bezpráví – Člověk v tísní – besedy
- Besedy s odborníky – klinický psycholog, sexuolog, adiktolog

Prosinec:

- Prodej stužek – Dům světla

Leden - květen:

- Besedy, aktivity v jednotlivých třídách – Policie ČR, právník
- Konzultace s kolegy, seznámení s aktualitami v oblasti prevence

Červen:

- Zhodnocení PP, příprava nového PP
- Příprava a zajištění adaptačního kurzu pro nové první ročníky
- Konzultace s vedením školy o novém metodikovi prevence

Průběžně:

- Každý měsíc jsou zařazovány akce pro jednotlivé třídy, příp. různé skupiny studentů, pro kolegy, rodiče

## 4. Činnost školního psychologa

Činnosti školního psychologa jsou přesně vymezeny vyhláškou 72/2005 Sb.

Školní psycholog se podílí na vytváření programu poskytování pedagogicko-psychologických poradenských služeb ve škole, včetně programu primární prevence. Komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci.

### 4.1 Základní oblasti jeho činnosti

- Cílené vyhledávání žáků/studentů se SVP (děti nadané, nebo s poruchami učení) nebo s výchovnými problémy. Pomáhá ostatním členům ŠPP zjišťovat příčiny problémů, k čemuž využívá různé diagnostické metody (např. diagnostický rozhovor, dotazníkové metody apod.). Školní psycholog pracuje jak s jednotlivci, tak s třídním kolektivem
- Poradenská činnost, která je poskytována žákům/studentům se SVP s osobními problémy nebo v těžké životní situaci. Poradenství je také poskytováno zákonným zástupcům dětí s výchovnými problémy a také pedagogům, kteří s těmito dětmi pracují. Školní psycholog se podílí na krizové intervenci a preventivních programech školy.
- Oblast metodické pomoci pedagogickým pracovníkům (především třídním učitelům), koordinace poradenských služeb ŠPP a koordinace spolupráce ŠPP a ŠPZ.

### 4.2 Plán školní psycholožky

- Pravidelné třídní preventivní programy, v každé třídě zhruba jednou měsíčně (frekvence je různá, záleží na situaci ve třídě, času, představám třídního učitele, atd.). Tyto programy jsou většinou cca na 2 hodiny.
- Diagnostika třídního klimatu a klimatu školy prostřednictvím sociometrických metod.
- Individuální konzultace pro žáky, rodiče i pedagogy dle potřeby
- Příprava programu adaptačních pobytů pro první ročník a primu.
- Účast na společenskovedních seminářích.

Školní psycholožku je možné kontaktovat telefonicky, přes mail nebo v chatu MS Teams. Po předchozí domluvě je možná osobní konzultace (s ohledem na epidemiologickou situaci).

## 5. Činnost kariérového poradce

Základní oblasti jeho činnosti.

### 5.1 Informace pro studenty

- Informovanost studentů (a jejich rodičů) o soutěžích a akcích pro rozšíření vzdělání v různých oborech

Činnosti:

- Zveřejňování aktuální nabídky akcí a soutěží na internetových stránkách školy a na nástěnce ve škole
- Zasílání konkrétních nabídek akcí a soutěží prostřednictvím chatu (nebo e-mailu) jednotlivým studentům podle jejich zájmu

### 5.2 Komunikace se studenty

- Identifikace nadaných studentů nebo studentů, kteří mají zájem o další rozšíření svého vzdělání
- Zjištění zájmů a zaměření studentů, sbírání námětů
- Zajištění zpětné vazby, vyhodnocení přínosu účasti na akcích a soutěžích
- Návrh dalších aktivit pro rozšíření vzdělání ve vybraném oboru

Činnosti:

- Zadávání a vyhodnocování dotazníků skupinám studentů
- společná schůzka se stejně oborově zaměřenými studenty
- Individuální pohovory se studenty

### 5.3 Spolupráce při organizaci akcí

- Realizace konkrétních aktivit pro vybraného studenta/skupinu studentů podle jejich zaměření
- Spolupráce s vyučujícím daného předmětu

## 6. Preventivní program

Preventivní program Gymnázia Broumov je zpracován na základě Školní preventivní strategie a vychází z následující legislativy:

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění posledních úprav
- 562/2004 Sb. změna některých zákonů v souvislosti s přijetím školského zákona, ve znění posledních úprav
- 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění posledních úprav
- Zákon č. 379/20015 Sb., k ochraně před škodami působenými tabákem, alkoholem, návykovými látkami, ve znění posledních úprav
- Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních MŠMT ČR č.j.: 21291/2010-28
- Metodický pokyn MŠMT k řešení šikanování ve školách a školských zařízeních, č.j.: 22 294/2013-1
- Metodický pokyn MŠMT k jednotnému postupu při omlouvání nepřítomnosti žáků ve škole a při prevenci postihu záškoláctví, č.j.:10194/2002-14
- Vyhláška MŠMT č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.
- Národní strategie primární prevence rizikového chování dětí a mládeže 2013 - 2018
- Národní strategie protidrogové politiky
- Strategie prevence kriminality
- Metodický pokyn MŠMT k výchově proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance č.j.: 14 423/99-22
- Pravidla pro rodiče a děti k bezpečnějšímu užívání internetu č.j.: 11 691/2004-24

### 6.1 Charakteristika školy

Gymnázium Broumov je škola, která poskytuje všeobecné vzdělávání na osmiletém a čtyřletém gymnáziu zakončené maturitní zkouškou. Ve čtyřech třídách čtyřletého studia a osmi třídách osmiletého studia je zapsáno celkem 319 žáků. Na víceletém gymnáziu (prima – kvarta) jsou žáci vzděláváni v programu Otevřená škola. Na čtyřletém gymnáziu a pro kvintu až oktávu je využíván program Moje škola.

Gymnázium je umístěno v krásném prostředí historické budovy blízko centra města, ve které sídlí ještě druhý stupeň ZŠ. Součástí budovy je i tělocvična a posilovna, kterou mohou studenti

využívat ve volném čase. Ve vnitřním bloku budovy je malý dvůr, který bývá využíván k některým společným akcím (Gympfest, poslední zvonění).

Většina studentů je přímo z Broumova nebo dojíždí z okolních vesnic a malých měst (především z Hronova a Police nad Metují)..

Škola má 42 zaměstnanců z toho 37 učitelů (25 s plným úvazkem, zbytek jsou externisté)

#### **Silné stránky:**

- jsme malá škola s rodinným klimatem
- jednotliví studenti a učitelé se mezi sebou znají
- součástí týmu školního poradenského pracoviště je i školní psycholožka, která pomáhá studentům i pedagogickému sboru
- složení pedagogického sboru (poměrně vysoký počet mužů)
- prostředí školy – zrekonstruované třídy, odpočinkové zóny pro studenty, posilovna, knihovna,...
- řada mimoškolních aktivit – kroužky, zájezdy, ...
- drtivá většina studentů patří mezi ty, kteří se chtějí vzdělávat, mají motivaci
- zkušenosti se studenty s různými formami postižení: autismus, poruchy sluchu, svalová dystrofie

#### **Slabé stránky:**

- menší ochota některých učitelů řešit se studenty jejich problémy (jiné než klasifikační)
- nechť některých učitelů k dalšímu osobnímu vzdělávání
- velké množství externích pedagogů (jejich zapojení v prevenci a řešení problémů je minimální)
- malá informovanost pedagogického sboru o činnosti ŠPP a jejich spolupráce s ním

#### **Příležitosti:**

- propojení teorie s praxí – spolupráce velkých firem z regionu se školou (motivace pro studenty k dalšímu studiu)
- projektové dny a besedy zaměřené na prevenci rizikového chování
- mezipředmětové propojení učiva, které se týká rizikového chování
- možnost využití školní pedagožky ve výuce některých předmětů (OV, ZSV)

#### **Rizika:**

- Broumovsko je region s vysokou nezaměstnaností a velmi nízkým počtem vysokoškolsky vzdělaných obyvatel, proto se setkáváme s velmi rozdílnými sociálními podmínkami našich žáků
- nedostatečná komunikace některých rodičů se školou při řešení problémů
- stále snazší přístup studentů k návykovým látkám mimo školu

## 6.2 Strategie prevence šikany a sociálně patologických jevů

Preventivní program je zaměřen na studenty ve věku 12 – 19 let a má předcházet především nežádoucím jevům, jako je:

- užívání návykových látek
- záškoláctví
- šikana
- rasismus a xenofobie
- vandalismus
- kriminalita a delikvence
- závislost na politickém a náboženském extremismu
- netolismus
- gamblerství

Preventivní program má rozpoznat tyto projevy a zajistit jejich včasnou intervenci:

- domácí násilí, týraní a zneužívání dětí
- ohrožování mravní výchovy mládeže
- poruchy příjmu potravy

### **Priority preventivního programu:**

- rozvoj sebekognání
- růst sebevědomí
- práce s emocí
- komunikační dovednosti
- jak se ubránit manipulaci
- řešení konfliktů a rozhodování
- zvládání stresových situací
- spolupráce a vrstevnický tlak
- smysl života a plánování
- informace a práce s nimi

### **Formy a metody prevence sociálně patologických jevů (dále jen SPJ):**

- začleňování problematiky prevence SPJ do jednotlivých předmětů - zejména OV, ZSV, Bi, CH, D, Z, TV, společenskovední semináře, přírodovědné semináře - viz ŠVP pro NG a VG
- besedy
- videodokumenty
- spolupráce s Policí ČR, s MP Broumov, s PPP Náchod, s nadací Člověk v tísni, s církvemi, s domem dětí a mládeže Ulita Broumov, se základními školami na Broumovsku - peer programy, programy v rámci výuky společenskovedních seminářů, s MÚ Broumov, s Nadačním fondem gymnázia

- seznamovací pobyty pro první ročník – spolupráce třídních učitelů
- volnočasové aktivity - pravidelná návštěva divadel, technické kroužky, literární semináře, akce pro město - viz výroční zpráva školy
- spolupráce s rodiči - zapojování rodičů do života školy formou netradičních rodičovských schůzek, dnů otevřených dveří, pozvánkami na studentské aktivity, pořádání přednášek pro rodiče
- přednášky a informace pro ostatní členy pedagogického sboru, zapojování ostatních vyučujících do aktivit PP
- práce s třídními kolektivy

#### **Jednotlivé projekty a tradiční akce Gymnázia Broumov:**

- seznamovací pobyty prvních ročníků
- sexuální výchova pro náctileté - pro NG
- Gymplfest
- Příběhy bezpráví - nadace Člověk v tísni
- náboženství a současný svět - pro VG
- sportovní utkání v rámci okresu i města
- prodej stužek v rámci boje proti HIV
- spolupráce se vzdělávacím centrem Klášter
- aktuální možnosti vzdělávání – kurzy, přednáška, setkání odborníků a kolegů v rámci prevence

#### **Poradenská činnost**

Škola zajišťuje studentům konzultace a poradenství ve ŠPZ (především spolupracujeme s PPP Náchod). K těmto službám máme od rodičů nezletilých studentů a od zletilých studentů předem vyžádaný případný souhlas - viz školní řád. V rámci školy zajišťuje poradenskou činnost ŠPP.

## 7. Krizový plán

### 7.1 Návody k řešení vybraných situací

Krizový plán obsahuje stručné návody, jak se zachovat, jestliže se ve škole vyskytne některá z následujících situací:

#### Dítě je pod vlivem alkoholu

- Je nutné, abychom dítěti zabránili v další konzumaci.
- Snažíme se odhadnout stupeň opilosti, míru intoxikace (co a kolik toho dítě vypilo) a zda alkohol nekombinovalo ještě s jinou látkou.
- Podle generálního souhlasu rodičů máme možnost zjišťovat, zda je dítě pod vlivem alkoholu zkouškou z dechu, ale zákonnou možnost ne!
- Neprodleně uvědomíme vedení školy, ŠPP a zákonného zástupce žáka.
- V případě, že je žák ve stavu, který ohrožuje jeho zdraví a život, okamžitě voláme lékařskou službu první pomoci.
- Nevyžaduje-li stav žáka lékařskou pomoc, vyrozumí škola zákonného zástupce, aby si žáka vyzvedl.
- V případě nedostupnosti zákonného zástupce, vyrozumí škola OSPOD a vyčká jeho pokynů.
- Rozhovor s dítětem odložíme na dobu, kdy bude zcela střízlivé, a proběhne za účasti pracovníka ŠPP. Zjistíme, za jakých okolností se opilo a proč. Žákovi je jasně a důrazně sděleno, že s jeho jednáním nesouhlasíte a krátce mu vysvětlíte důvody.
- O události je sepsán stručný záznam s vyjádřením žáka, ten předá vedení školy a uložen v dokumentaci ŠPP.
- Při opakování události je škola povinna oznámit věc na OSPOD.
- ŠPP může žákovi a jeho zákonnému zástupci nabídnout možnost odborné pomoci při řešení takové situace.

#### Nalezneme alkohol ve škole

- Nález oznámíme vedení školy a ŠPP.
- Alkohol je uložen u vedení školy pro případ důkazu.
- Je sepsán záznam o dané události a podepsán účastníky.
- O události je prokazatelně informován zákonný zástupce žáka.

#### Nalezneme alkohol u žáka

- Nález oznámíme vedení školy a ŠPP
- Nalezený alkohol je uložen u vedení školy
- Sepíšeme záznam s vyjádřením žáka (datum, místo, čas, jméno žáka, podpis žáka).  
V případě, že toto žák odmítne, uvede pracovník školy tuto skutečnost do zápisu. Při záznamu by měli být minimálně 2 účastníci (ideálně členové ŠPP).

- Prokazatelně o události vyrozumíme zákonného zástupce žáka.
- V případě opakování události oznámení škola danou záležitostí na OSPOD.
- Je-li žák ve stavu, který ohrožuje jeho zdraví nebo život, přivoláme lékařskou rychlou pomoc. Obsahuje-li alkohol i jiné příměsi, předáme tekutinu přivolanému lékaři
- Je třeba pamatovat na to, že podle zákona nemáme možnost žákovi prohledávat osobní věci!!!

### **Zjistíme konzumaci omamných a psychotropních látek (dále jen OPL) ve škole**

- Je-li žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy, v době školního vyučování nebo na jakékoli školní akci, je primárně nutné mu zabránit v další konzumaci, návykovou látku mu odebrat a zajistit ji.
- Pedagogický pracovník posoudí, zda žákovi nehrozí nějaké nebezpečí, pokud OPL ohrožuje žákův život, zajistí škola přivolání lékařské první pomoci.
- Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, zajistí pedagog vyjádření žáka (sepíše protokol - od koho látku získal,...).
- Pedagog informuje vedení školy, ŠPP a vyrozumí zákonného zástupce žáka.
- Není-li žák schopen pokračovat ve vyučování, škola ihned vyzve zákonného zástupce, aby si žáka vyzvedl.
- Jestliže se škole nepodaří kontaktovat zákonného zástupce, vyrozumí OSPOD, vyžádá si jeho pomoc a řídí se jeho pokyny.
- Zákonného zástupce škola informuje o vzniklé události i v případě, že je žák schopen další účasti ve výuce.

### **Nalezneme OPL ve škole**

Látku nepodrobujeme žádnému testu a okamžitě informujeme vedení školy a ŠPP.

- Za přítomnosti pracovníka ŠPP vložíme OPL do obálky, napíšeme datum, čas a místo nálezů. Obálku je třeba přelepit, orazítkovat podepsat a uschovat do trezoru!!!!
- O nálezů musíme vyrozumět Policii ČR (ta provádí identifikaci a zajištění podezřelých látek).

### **Nalezneme u některého žáka OPL**

- Zabavená látka se nepodrobuje žádnému testu na složení.
- Ihned informujeme vedení školy a členy ŠPP.
- O nálezů je třeba sepsat stručný záznam: datum, místo a čas nálezů, jméno žáka. Zápis žák podepíše.
- O nálezů vyrozumíme Policii ČR (dojde k identifikaci a zajištění podezřelých látek). Informujeme zákonného zástupce žáka.
- V případě, že se látka našla u žáka, který se jí intoxikoval, předá se zajištěná látka přivolanému lékaři pro usnadnění následné léčby.

### **Máme podezření, že některý žák má u sebe nějakou OPL**

- Jedná se podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, proto řešení spadá do kompetence Policie ČR.
- Vyrozumíme Policii ČR, s jejími zástupci zkonzultujeme postup.
- Neprodleně prokazatelně informujeme zákonného zástupce žáka.
- Žáka izolujeme od ostatních až do příjezdu Policie (žáka má neustále někdo pod dohledem). Nesmíme v žádném případě provádět osobní prohlídku ani prohlídku jeho věcí.

### **Máme podezření na zneužívání návykových látek**

- Předběžně se pokusíme zjistit, o jakou návykovou látku se jedná.
- Je-li žák nezletilý, ihned informujeme jeho zákonného zástupce (žádáme, aby se dostavil do školy).
- Zákonnému zástupci se snažíme osvětlit důvody podezření.
- Rodičům/zákonným zástupcům je doporučena návštěva odborníka.
- Následuje dohoda na dalším výchovném postupu, je vytvořen zápis z jednání, který je podepsán účastníky.

### **Distribuce OPL ve škole**

- Distribuce OPL je považována za protiprávní jednání, je zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství a typ OPL není rozhodující.
- Přechovávání OPL je také protiprávní jednání, u něho je ovšem rozhodující množství, které má žák u sebe (rozhoduje o tom, jestli se jedná o přestupek nebo trestný čin)
- Má-li pracovník školy podezření, že došlo k distribuci OPL ve škole, musí být tato skutečnost oznámena místnímu oddělení Policie ČR.
- Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola zákonného zástupce a orgán sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností

### **Máme podezření na záškoláctví**

- Neomluvenou absenci řeší podle pokynů uvedených ve školním řádu třídní učitel se zákonným zástupcem žáka (je vhodná přítomnost člena ŠPP), ideálně formou pohovoru, na který je zákonný zástupce žáka vyzván dostatečně prokazatelným způsobem
- Je projednán důvod nepřítomnosti a způsob omlouvání, zákonný zástupce je upozorněn na povinnost stanovenou zákonem.
- Zákonný zástupce žáka je seznámen s možnými důsledky v případě růstu neomluvené absence.
- Je proveden stručný zápis z tohoto jednání, obsahuje dohodnutý způsob nápravy. Zákonný zástupce žáka zápis podepíše a obdrží kopii.

## Řešíme kouření

- Ve školních prostorách, na školních pozemcích a při školních akcích musí žáci dodržovat zákaz kouření. Případné přestupky proti tomuto zakazu jsou řešeny podle dohodnutých výchovných opatření.

## 7.2 Postup při šetření šikany či jiné formy násilí

Pro vyšetřování počáteční šikany lze doporučit strategii v těchto pěti krocích:

- Rozhovor s těmi, kteří na šikanování upozornili (svědci šikany), a s oběťmi.
- Nalezení dalších vhodných svědků.
- Individuální, případně konfrontační rozhovory se svědky (nikdy nekonfrontujeme oběť s agresorem).
- Zajištění ochrany obětem.
- Rozhovor s agresory, případně konfrontace mezi nimi.

Je vhodné, aby rozhovory byly odborně vedeny školním psychologem za přítomnosti dalších členů ŠPP. Z rozhovorů je dobré vytvořit záznam, který je podepsán účastníky.

Pokročilá šikana s neobvyklou formou – výbuch skupinového násilí vůči oběti, tzv. třídního lynčování, vyžaduje následující postup:

- Prioritou je bezprostřední záchrana oběti.
- Pracovníci ŠPP se domluví na spolupráci a postupu vyšetřování.
- Snažíme se zabránit domluvě agresorů na křivé výpovědi.
- Oběti poskytneme maximální podporu a pomoc.
- Čin nahlásíme policii ČR.
- Pokračujeme ve vlastním vyšetřování (výsledky poskytneme zástupcům policie)

### Nepřímé (varovné) znaky šikanování:

- Žák je o přestávkách často sám, ostatní o něj nejeví zájem, nemá žádné kamarády.
- Při skupinových činnostech (např. týmové sporty) bývá jedinec vybrán do skupiny (mužstva) mezi posledními.
- O přestávkách vyhledává blízkost učitelů nebo jiných dospělých osob.
- Při vystupování před třídou, je žák nejistý, je na něm viditelný strach.
- Působí smutně, nešťastně, stísněně, mívá blízko k pláči.
- Stává se uzavřeným, téměř vůbec nekomunikuje, nezapojuje se do společných činností.
- Jeho školní prospěch se může prudce a nevysvětlitelně zhoršit.
- Jeho věci jsou poškozené nebo znečištěné, případně rozházené, může mít poškozený oděv, stále se mu ztrácí věci.
- Odmítá vysvětlit poškození a ztráty věcí, často používá nepříliš důvěryhodné výmluvy.
- Cestou do školy a ze školy často mění trasy.
- Vyhledává různé důvody pro to, aby nemusel jít do školy.

- Na jeho těle se mohou objevovat odřeniny, modřiny, škrábance a další poranění, která nedovede uspokojivě vysvětlit.

Větší pozornost je třeba věnovat žákům nově zařazeným do třídy a dětem, které se od ostatních něčím odlišují (pochází z rozdílného sociálního prostředí, mají zdravotní problém, atypická vizáž apod.)

#### **Mezi přímé znaky šikanování patří např.:**

- Posměšné a ponižující poznámky na adresu žáka, nevhodné urážející přezdívky, nadávky, hrubé žerty na jeho účet, nevhodná kritika. Rozhodující je, do jaké míry je schopný tento žák konkrétní poznámky a narážky unést, jestli ho zraňují.
- Nátlak na žáka, aby poskytoval věcné dary nebo peníze šikanujícímu nebo za něj platil.
- Příkazy od jiných spolužáků pronášené panovačným tónem, a skutečnost, že se jim daný žák podřizuje.
- Vytváření nátlaku na žáka, aby vykonával nemorální nebo až trestné činy (nebo se jich alespoň účastnil)
- Strkání, rány, kopání a údery, které nemusí být příliš intenzivní, ale důležitým znakem je, že je oběť neoplácí.
- Šarvátky nebo rvačky, kdy jeden z účastníků je zřetelně slabší a snaží se uniknout.

#### **Časté příznaky šikany, kterých by si měli rodiče všimnout:**

- Za dítětem nepřicházejí domů kamarádi, dítě nemá žádného kamaráda, s nímž by trávil volný čas, není zváno na návštěvu k jiným dětem.
- Nechce odejít ráno do školy, odkládá odchod z domova, vymýšlí různé výmluvy, případně je na něm třeba vidět i strach.
- Ztráta chuti k jídlu.
- Při cestě do školy a ze školy nechodí nejkratší cestou, střídá různé cesty, žádá rodiče o odvoz autem, případně doprovod do školy.
- Dítě chodí domů ze školy hladové (agresoři mu berou svačinu nebo peníze na svačinu).
- Večer velmi špatně usíná (případně usíná s pláčem), spí velmi neklidně, křičí ze spaní, má noční můry.
- Dítě ztrácí zájem o učení i řadu dalších mimoškolních aktivit, ztrácí schopnost soustředit se na ně.
- Dítě bývá smutné až apatické, objevují se u něj výkyvy nálad, může se začít zmiňovat o možné sebevraždě, ale většinou se odmítá svěřit s tím, co ho trápí.
- Dítě žádá rodiče o peníze, aniž by dostatečně vysvětlilo, na co je potřebuje (často tvrdí, že je ztratilo), v krajních případech doma peníze i krade.
- Dítí se nápadně často ztrácí osobní věci, dítě nedovede vysvětlit, jak k tomu došlo.
- Dítě může být nečekaně agresivní k sourozencům nebo dalším rodinným příslušníkům (zlobu si může vybíjet i na zvířatech).

- Dítě si častěji stěžuje na neurčité bolesti (časté bolesti břicha nebo hlavy), může ráno i zvracet. Své zdravotní obtíže může přehánět, případně i simulovat (manipulace s teploměrem apod.), jen aby mohlo zůstat doma.
- Dítě se vyhýbá docházce do školy.
- Dítě se zdržuje doma víc, než mělo ve zvyku.

## 8. Strategie prevence školní neúspěšnosti

Tento dokument vychází z vyhlášky č. 27/2016, ve znění posledních úprav.

### Cíl strategie:

Cílem je včasné zachycení žáků ohrožených školní neúspěšností a vhodné vytvoření podmínek, které povedou ke zlepšení situace a jejich školní úspěšnosti.

### 8.1 Nejčastější příčiny školní neúspěšnosti

- Osobnost žáka, jeho malá vnitřní motivace, emoční labilita nebo rozvíjející se poruchy učení
- Rodinné zázemí, především špatné sociální podmínky, nepodnětné prostředí, příliš velké nároky rodičů nebo složitá rodinná situace (např. rozvod, úmrtí v rodině apod.)
- Zhoršená školní docházka. Jedná se o často se opakující krátkodobé absence, nebo o absenci dlouhodobou, která může být způsobena vážnými zdravotními problémy, ale může jít i o klasické záškoláctví. Zde je potřeba, aby třídní učitel včas zjistil, co je příčinou absence.
- Negativní vnější vlivy, mezi které nejčastěji patří vliv vrstevnické party, který může postupně u žáka vést např. k užívání návykových látek, záškoláctví apod.

### 8.2 Řešení školní neúspěšnosti

Objeví-li třídní učitel, nebo kdokoli z vyučujících, žáka/studenta, u kterého došlo k výraznému zhoršení prospěchu, informuje o tom školní poradenské pracoviště (především výchovného poradce, který s těmito žáky dále pracuje). O zhoršení prospěchu jsou třídním učitelem prokazatelně informováni i zákonní zástupci žáka. K tomu využívá škola systém Bakaláři. Spolupráce školy a zákonných zástupců je v tuto chvíli stěžejní.

Žákovi/studentovi a zákonnému zástupci je doporučen rozhovor se školní psycholožkou, ze kterého by měla být vyvozena hlavní příčina zhoršení prospěchu.

Po zjištění příčiny zvolí školní poradenské pracoviště některý z následujících postupů:

- Poskytnutí pedagogické intervence (viz kapitola 1.1.1)
- Doporučení žáka k vyšetření ve školském poradenském zařízení (PPP, SPC). Pro tento krok je potřebný souhlas zákonného zástupce.
- Vytvoření IVP na žádost zletilého žáka/zákonného zástupce. Tuto variantu škola umožňuje u žáků/studentů s vážnými dlouhodobými zdravotními problémy.
- Doporučení využití služeb odborníků, např. střediska výchovné péče Kompas Náchod, specialistů z oboru adiktologie apod.

### **8.3 Základní zásady pro předcházení školní neúspěšnosti**

- Seznámení žáků/studentů s jasně formulovaným školním řádem a jeho důsledné dodržování
- Postup pedagogů při sankcionování přestupků proti školnímu řádu musí být jednotný
- Vytvoření vhodného podnětného prostředí pro výuku žáků/studentů ze strany pedagogů (motivace, využívání různých forem a metod výuky, spravedlivý přístup vyučujícího ke všem žákům/studentům)
- Možnost konzultací pro žáky, studenty a jejich zákonné zástupce
- Vhodná komunikace mezi školou a zákonnými zástupci

# Obsah programu

1.	VYMEZENÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB .....	2
1.1	Podpora vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami .....	2
1.2	Podpůrná opatření prvního stupně .....	2
1.3	Podpůrná opatření vyšších stupňů .....	3
1.4	Individuální vzdělávací plán (dále jen IVP) .....	3
1.5	Podpora vzdělávání žáků mimořádně nadaných .....	4
2.	ČINNOST VÝCHOVNÉHO PORADCE.....	6
2.1	Poradenské činnosti:.....	6
2.2	Metodické a informační činnosti:.....	7
2.3	Časový a tematický plán výchovného poradce .....	7
3.	ČINNOST METODIKA PREVENCE .....	10
3.1	Metodické a koordinační činnosti .....	10
3.2	Informační činnosti .....	11
3.3	Poradenské činnosti.....	11
3.4	Časový plán metodika prevence.....	11
4.	ČINNOST ŠKOLNÍHO PSYCHOLOGA.....	13
4.1	Základní oblasti jeho činnosti .....	13
4.2	Plán školní psycholožky.....	13
5.	ČINNOST KARIÉROVÉHO PORADCE.....	14
5.1	Informace pro studenty .....	14
5.2	Komunikace se studenty .....	14
5.3	Spolupráce při organizaci akcí .....	14
6.	PREVENTIVNÍ PROGRAM .....	15
6.1	Charakteristika školy.....	15
6.2	Strategie prevence šikany a sociálně patologických jevů.....	17
7.	KRIZOVÝ PLÁN .....	19
7.1	Návody k řešení vybraných situací .....	19
7.2	Postup při šetření šikany či jiné formy násilí .....	22
8.	STRATEGIE PREVENCE ŠKOLNÍ NEÚSPĚŠNOSTI .....	25
8.1	Nejčastější příčiny školní neúspěšnosti .....	25
8.2	Řešení školní neúspěšnosti .....	25
8.3	Základní zásady pro předcházení školní neúspěšnosti.....	26