

STANOVY STUDENTSKÉHO PARLAMENTU GYMNÁZIA BROUMOV

I. Úvodní ustanovení

1. Studentský parlament Gymnázia Broumov (dále jen „Parlament“) je samosprávný orgán žáků osmiletého gymnázia (třídy 1.–8. V) a čtyřletého gymnázia (třídy 1.–4. A) na škole Gymnázium, Broumov, Hradební 218 (dále jen „GB“), se sídlem Hradební 218, 550 01 Broumov.
2. Parlament slouží jako platforma pro vyjadřování názorů žáků, jejich aktivní účast na školním životě a připomínkování rozhodovacích procesů týkajících se žáků.
3. Parlament jedná v souladu s platnými právními předpisy České republiky, školním řádem GB a těmito stanovami.
4. Parlament je nezávislý na politických, náboženských či jiných ideologických strukturách.

II. Cíle a úkoly Parlamentu

1. Zastupovat zájmy žáků před vedením školy, pedagogickým sborem a školskou radou.
2. Podporovat aktivní a bezpečné školní prostředí založené na respektu, spolupráci a otevřené komunikaci.
3. Organizovat školní akce, podporovat žákovské projekty a iniciativy.
4. Zapojovat žáky do dění týkajícího se školy, podněcovat jejich odpovědnost a samostatnost.
5. Předávat žákům informace o dění ve škole.

III. Orgány samosprávy

1. Plénium Parlamentu

1. Plénium tvoří všichni zvolení zástupci tříd osmiletého (1.–8. V) a čtyřletého (1.–4. A) gymnázia.
2. Každá třída volí **dva řádné zástupce**, kteří v případě své absence mohou určit za sebe náhradníka ze své třídy, kterého musí co nejdříve nahlásit na komunikační kanál Parlamentu Microsoft Teams. Určí-li zástupce svého náhradníka, veškeré jeho pravomoci a povinnosti přechází na náhradníka, po dobu jeho absence.
3. Mandát zástupce zaniká:
 - a) koncem školního roku;
 - b) ukončením studia na GB;
 - c) porušením školního řádu GB;
 - d) odvoláním nadpoloviční většinou z celkového počtu žáků příslušné třídy;
 - e) rezignací k rukám předsedy.
4. Plénium je nejvyšším rozhodovacím orgánem Parlamentu.

2. Předsednictvo Parlamentu

1. Předsednictvo tvoří:
 - a) předseda Parlamentu;
 - b) zapisovatel/místopředseda;
 - c) žákovský ombudsman;
 - d) PR manažer;
 - e) projektový manažer.
2. Členové předsednictva jsou voleni z členů Parlamentu na první schůzi daného školního roku.
3. Funkční období člena předsednictva končí:
 - a) koncem mandátu v Parlamentu (viz hlava III. čl. 1 odst. 3);
 - b) odvoláním na základě usnesení pléna;
 - c) rezignací k rukám předsedy (případně koordinátora Parlamentu).
4. Úkoly členů předsednictva:
 - a) předseda:
 - příprava programu schůzí,
 - organizace a řízení jednání,
 - informování členů Parlamentu o jednání předsednictva,
 - komunikace s koordinátorem a vedením školy,
 - administrativní a organizační podpora projektů.
 - b) zapisovatel/místopředseda:
 - zhotovení zápisů ze zasedání,
 - spolupráce s předsedou,
 - podpora komunikace s vedením školy,
 - zastupování předsedy v případě jeho absence.
 - c) žákovský ombudsman:
 - přijímání podnětů, stížností, nápadů, či obav žáků,
 - hledání možných řešení problémů žáků,
 - představení žákovských problémů Parlamentu.
 - d) PR manažer:
 - komunikace s veřejností,
 - řízení sociálních sítí,
 - tvorba grafické stránky.
 - e) projektový manažer:
 - návrh a plánování projektů,
 - sestavení a vedení projektového týmu,
 - organizace a řízení průběhu projektů organizovaných Parlamentem.

3. Koordinátor Parlamentu

1. Koordinátor je pedagogický pracovník pověřený ředitelem školy, který spolupracuje s Parlamentem a vykonává pedagogický dozor.
2. Dohlíží, aby činnost Parlamentu probíhala v souladu se školním řádem a pravidly slušného chování.

3. Koordinátor má právo účastnit se zasedání Parlamentu s poradní rolí.
4. V případě své nepřítomnosti pověří funkci koordinátora jiného pedagogického pracovníka.
5. Archivuje zápisy, prezenční listiny, stanovy a další potřebný tištěný materiál.

4. Pracovní skupiny a komise

1. Parlament může zřizovat dočasné či stálé pracovní skupiny (např. pro organizaci akcí, mediální tým, environmentální komisi apod.).
2. Pracovní skupiny mají svého vedoucího, kterého potvrzuje plénium.
3. Skupiny předkládají zprávy o své činnosti na schůzích Parlamentu.

IV. Práva a povinnosti členů Parlamentu

1. Členové Parlamentu mají právo:
 - účastnit se jednání;
 - předkládat návrhy a podněty;
 - podílet se na činnosti pracovních skupin;
 - hlasovat o návrzích;
 - být při zasedání Parlamentu omluveni z vyučování, a to ve formě nezapočtené omluvené absence.
2. Členové Parlamentu mají povinnost:
 - pravidelně docházet na schůze (v případě absence tuto skutečnost neprodleně nahlásit veřejně přes komunikační kanál Parlamentu na Microsoft Teams);
 - informovat spolužáky ze třídy o činnosti Parlamentu;
 - zastupovat třídu aktivně a odpovědně;
 - řídit se stanovami a jednacím řádem.

V. Volby

1. Volba třídních zástupců

1. Volby probíhají vždy první až druhý týden v září každého školního roku.
2. Koordinátor a dohlížející osoba zajišťuje tajnou volbu dvou zástupců.
3. Z každé třídy je zvolen právě jeden chlapec, a právě jedna dívka.
4. Zástupci jsou zvoleni prostou většinou hlasů. V případě parity hlasů rozhoduje druhé kolo voleb. Při paritě hlasů druhého kola voleb rozhoduje třídní učitel.

2. Volba předsednictva

1. Předsednictvo je voleno plénem Parlamentu.
2. Kandidovat může každý člen Parlamentu.
3. Volby lze uskutečnit právě tehdy, pokud je přítomen alespoň jeden zástupce (nebo jeho náhradník) z každé třídy.
4. Volba je tajná a probíhá podle následujícího postupu:
 - každý člen pléna má právě jeden hlas;

- po zvolení předsedy se volí zapisovatel/místopředseda;
 - následně žákovský ombudsman a další funkce.
5. V případě parity hlasů rozhoduje druhé kolo voleb.
 6. Pokud nastane parita i při druhém kole, rozhoduje celoškolní volba.

VI. Jednací řád

1. Svolávání schůzí

1. Schůze Parlamentu se konají **minimálně** jednou měsíčně.
2. Schůzi svolává předseda, nebo v jeho nepřítomnosti pověřuje svoláním schůze místopředsedu.
3. Mimořádná schůze může být svolána na žádost:
 - a) koordinátora Parlamentu;
 - b) alespoň třetiny členů Parlamentu;
 - c) předsednictva.
4. O termínu a programu schůze musí být členové informováni nejméně 3 dny předem, spolu s dostupnými podklady k bodům jednání.

2. Průběh schůze

1. Schůzi řídí předseda, nebo jím pověřený člen předsednictva.
2. Program jednání obsahuje:
 - zahájení;
 - kontrolu plnění úkolů z minulých schůzí;
 - projednávání návrhů;
 - diskusi;
 - hlasování;
 - závěr.
3. Z každé schůze zapisovatel pořizuje zápis, který ověří předseda a koordinátor, následně zapisovatel zveřejní přes komunikační kanál na Microsoft Teams.

3. Hlasování

1. Parlament je usnášeníschopný, pokud je přítomna dvoutřetinová většina z celkového počtu členů.
2. Hlasuje se veřejně, pokud se Parlament neusnese na tajném hlasování.
3. Návrhy jsou schváleny prostou většinou přítomných členů.
4. V případě parity hlasů návrh neprojde.

4. Návrhy a podněty

1. Každý člen Parlamentu může předložit návrh k projednání.
2. Žáci mohou předkládat podněty prostřednictvím svých třídních zástupců.
3. Návrhy musí být předloženy nejméně 2 dny před schůzí.

5. Etické zásady

1. Členové Parlamentu se chovají s respektem a dodržují pravidla slušné komunikace.
2. Je zakázáno znevažovat názory ostatních, používat urážky či narušovat průběh jednání.
3. Pokud člen Parlamentu opakovaně porušuje stanovy nebo své povinnosti, může plénium podat návrh dané třídě na odvolání člena (viz hlava III. čl. 1 odst. 3 písm. d).

VII. Závěrečná ustanovení

1. Stanovy mohou být měněny pouze rozhodnutím Parlamentu.
2. Ke změně stanov je třeba usnášeníschopná dvoutřetinová většina přítomných členů a z každé třídy musí být přítomen alespoň jeden zástupce (nebo jeho náhradník).
3. Tyto stanovy nabývají účinnosti dnem jejich schválení plénem Studentského parlamentu Gymnázia Broumov, po ověření ředitelem školy.

V Broumově, dne 17.12.2025